



Comune di Novate Milanese

Settore Biblioteca e Cultura - Commercio/Marketing territoriale - SUAP

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 584 / 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI PROMOSSI DAL COMUNE NEL CORSO DELL'ANNO 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto “Ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 07/06/2011 e aggiornato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 22/05/202;
- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18/07/2024;
- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto “Contabilità”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/09/2024;
- il “Regolamento dei contratti pubblici di lavoro servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2023 aggiornato con Deliberazione di C.C. n. 79 del 12/12/2025;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 13/03/2025 ad oggetto la nomina del Dott. Stefano Silvano Maria Robbi a Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2025 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2026/2028”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi di primo livello triennio 2026/2028”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 18/12/2025 “Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028”.

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- il Regolamento Comunale ad oggetto “La gestione delle sponsorizzazioni”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2006;
- l'art. 43, comma 1, della L. 449/1997 e ss.mmm.ii., ai sensi del quale, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro, costituite con atto notarile;
- l'art. 43, comma 2, della L. 449/1997 e ss.mmm.ii., il quale dispone che le iniziative di cui al comma 1 debbano essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;

- l'art. 30, comma 8, lettera c), della L. 488/1999 volto a sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- l'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. in virtù del quale i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il quale disciplina l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro mediante dazione di denaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, assoggettandoli alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante per almeno trenta giorni di apposito avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e previa verifica dei requisiti degli operatori economici.

CONSIDERATO CHE:

- uno degli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione è il miglioramento e l'incremento dell'offerta culturale, ludica e ricreativa a favore della cittadinanza, finalizzato ad ampliare le opportunità di crescita, favorire l'aggregazione sociale ed accrescere il senso di appartenenza alla comunità;
- è ferma volontà dell'Amministrazione comunale programmare e organizzare, nel corso dell'anno 2026, una serie di iniziative di promozione del territorio – quali spettacoli teatrali/cabaret, laboratori per bambini, concerti, mostre, conferenze ed eventi con spettacoli viaggianti – a beneficio della collettività e con il coinvolgimento attivo delle attività economiche locali.

DATO ATTO CHE:

- l'ordinamento giuridico vigente, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, nonché in considerazione della contrazione delle risorse pubbliche disponibili, incentiva le forme di partenariato pubblico-privato per catalizzare l'intervento di risorse private nella realizzazione di attività di interesse generale;
- tra gli strumenti idonei a strutturare tale collaborazione si colloca il contratto di sponsorizzazione, istituito a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente ottiene un corrispettivo in denaro o un risparmio di spesa (tramite fornitura diretta di beni e servizi per l'iniziativa pubblica), a fronte del riconoscimento allo sponsor di un correlato vantaggio pubblicitario e di ritorno di immagine;
- l'art. 4 del richiamato Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni prevede che il Comune assicuri allo sponsor, quale controprestazione, idonei strumenti di veicolazione del messaggio pubblicitario e del logo del soggetto finanziatore.

EVIDENZIATO CHE:

- l'attivazione di contratti di sponsorizzazione in molteplici ambiti della Pubblica Amministrazione genera significativi benefici in termini di ottimizzazione e risparmio delle risorse di bilancio;
- al fine di intercettare tali opportunità nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, si rende necessario procedere all'approvazione e alla contestuale pubblicazione di un apposito Avviso Pubblico di indagine conoscitiva.

PRECISATO CHE IL SUDETTO AVVISO:

- non riveste natura di procedura concorsuale o di affidamento e non comporta la predisposizione di graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;

- non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., e non risulta in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di interrompere, modificare o cessare la procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione dell'avviso, della proposta di adesione e del contratto di sponsorizzazione, allegati al presente atto.

ACCERTATO che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'Art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6 del Regolamento Comunale ad oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2024.

DATO ATTO, ALTRESÌ, che la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria formulato dal Dirigente dell'Area Finanziaria e Servizi Generali, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di "Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finalizzate alla realizzazione di eventi pubblici promossi dal Comune nel corso dell'anno 2026", allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione del suddetto Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese per la durata di giorni 30 (trenta), al fine di garantirne la massima diffusione e la ricezione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti privati ed associazioni interessati.
3. **DI ATTESTARE** la regolarità amministrativa e la legittimità del presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di "Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finalizzate alla realizzazione di eventi pubblici promossi dal Comune nel corso dell'anno 2026" (Allegato A), unitamente al modello di proposta di adesione (Allegato B) e allo schema tipo di contratto di sponsorizzazione (Allegato C), atti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del suddetto Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese, nell'apposita sezione "Bandi", nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente, per la durata minima di giorni 30 (trenta), al fine di garantirne la massima diffusione e la ricezione delle manifestazioni di interesse;
6. **DI DARE ATTO** che il citato Avviso Pubblico rimarrà valido ed efficace fino al 15 dicembre 2026 e che le relative proposte di adesione dovranno pervenire al Comune di Novate Milanese esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.novate-milanese@legalmail.it, recando nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per l'anno 2026"
7. **DI DARE ATTO** che, a seguito del ricevimento delle proposte di adesione, si procederà alla formale ricognizione e verifica delle stesse e alla successiva sottoscrizione dei singoli contratti di sponsorizzazione, provvedendo contestualmente all'adozione dei relativi atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa, ove necessari;
8. **DI DARE ATTO** che la procedura in oggetto prenderà formale avvio con l'avvenuta pubblicazione del summenzionato Avviso Pubblico, conformemente alle disposizioni previste dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
9. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e prevenzione della corruzione in vigore, garantendo l'accessibilità degli atti normativi e amministrativi sul portale istituzionale dell'Ente;

10. **DI ATTESTARE** la regolarità amministrativa e la legittimità del presente provvedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché l'assenza di conflitti di interesse in capo al sottoscritto dirigente.

Lì, 26/06/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI

ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

ROBBI STEFANO SILVANO MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI NOVATE MILANESE NEL CORSO DELL'ANNO 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

PREMESSA E OBIETTIVI:

Il Comune di Novate Milanese intende selezionare soggetti pubblici e privati (locali e non) interessati a sponsorizzare gli eventi comunali in programma nel corso dell'anno 2026.

L'obiettivo è ampliare l'offerta culturale, ludica e ricreativa per la cittadinanza, favorire l'aggregazione sociale, accrescere il senso di appartenenza alla comunità e generare economie di spesa per l'Ente, nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- Regolamento comunale "La gestione delle sponsorizzazioni" (Deliberazione C.C. n. 89 del 27/12/2006).
- Art. 43, comma 1, L. 449/1997 e successive modifiche.
- Art. 30, comma 8, lett. c), L. 488/1999.
- Art. 119, D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche.
- Art. 134, D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modifiche.

1. SOGGETTO PROMOTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- **Sponsee (Soggetto sponsorizzato):** Comune di Novate Milanese.
- **Servizio Responsabile della procedura:** Servizio Suap.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'avviso riguarda le iniziative e gli eventi di promozione del territorio organizzati dal Comune di Novate Milanese durante tutto l'anno 2026.

3. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE ED ELEMENTI ESSENZIALI

Le proposte dei candidati (Sponsor) dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- **Forma del contributo:** economico (in denaro) oppure tecnico (fornitura di beni o prestazioni di servizi come abbigliamento, gadget, coperture assicurative, tecnologie, prodotti alimentari e bevande).
- **Pluralità di sponsor:** il Comune può accettare più sponsor per lo stesso evento, garantendo a tutti la visibilità contestuale di loghi e marchi sui materiali promozionali.

- **Presentazione:** la proposta va redatta utilizzando il modello ufficiale allegato. L'accettazione garantisce i ritorni di immagine indicati all'Art. 5.

4. VALORE ECONOMICO, FATTURAZIONE E CONTRATTO

I rapporti tra le parti saranno regolati da un apposito **"Contratto di Sponsorizzazione"** (conforme allo schema dell'**ALLEGATO C**), finalizzato all'acquisizione di risorse esterne qualificate.

- **Soglia minima:** il valore della sponsorizzazione deve essere pari o superiore a € **300,00 (oltre IVA 22%)**.
- **Sponsorizzazione in denaro:** il Comune emetterà fattura con IVA al 22% per il corrispettivo, che sarà interamente versato dallo Sponsor.
- **Sponsorizzazione tecnica (beni/servizi):** vige l'obbligo della **"doppia fatturazione" con compensazione contabile**. Lo Sponsor fattura al Comune il valore dei beni/servizi prestati (con IVA); il Comune fattura allo Sponsor lo stesso importo (con IVA) per le attività di promozione del marchio.
- **Agevolazioni fiscali:** i soggetti individuati potranno beneficiare dei vantaggi fiscali previsti dalla legge per gli investimenti in contratti di sponsorizzazione.

5. OBBLIGHI DEL COMUNE (SPONSEE) E RITORNO DI IMMAGINE

Il Comune garantirà agli sponsor un ritorno di immagine proporzionato all'entità del contributo, che comprende:

- Esposizione del logo/marchio/ragione sociale in spazi e modalità concordati, in misura adeguata al valore economico della proposta.
- Presenza del logo nelle campagne di comunicazione dell'evento (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, pubblicità su giornali, radio e pagine web).
- Facoltà per lo Sponsor, previo assenso del Comune, di utilizzare lo status ufficiale di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione esterne.

6. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a versare la somma economica pattuita o a fornire i beni e i servizi richiesti, rispettando i tempi e le modalità stabiliti nel Contratto.

7. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Possono candidarsi persone fisiche o giuridiche, soggetti pubblici o privati, enti, associazioni e imprese in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici oggetto di valutazione comunale:

- Assenza di contrasto tra l'attività dello sponsor e gli interessi pubblici.
- Assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata del candidato.

- Assenza di pregiudizio o danno d'immagine per l'Amministrazione e le sue iniziative.
- Assenza di contenziosi legali in corso con il Comune di Novate Milanese.
- Inesistenza di situazioni che limitino la capacità contrattuale del soggetto.

Categorie escluse a priori:

- Propaganda di natura politica, sindacale o religiosa.
- Pubblicità (diretta o indiretta) di gioco d'azzardo, tabacco, superalcolici o materiali contrari al buon costume.
- Messaggi offensivi, discriminatori, razzisti, di odio o lesivi della dignità umana.
- Messaggi contrari al decoro, alla morale pubblica o alle norme di legge e regolamento.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **Canale di invio:** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).
- **Oggetto della PEC:** Deve riportare la dicitura *"Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per l'anno 2026"*.
- **Scadenza dell'avviso:** il presente avviso rimarrà aperto e valido fino al **15 dicembre 2026**.
- **Criterio di valutazione:** le domande saranno esaminate in base all'**ordine cronologico di arrivo**.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La proposta di sponsorizzazione deve essere presentata compilando e firmando digitalmente la **"Proposta di adesione"** (a cura del Legale Rappresentante dello Sponsor), come da modello **ALLEGATO B**.

10. APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE E NATURA DELL'AVVISO

- **Provvedimento finale:** le proposte ritenute idonee e di interesse pubblico saranno formalmente approvate con Determina del Dirigente di Area, secondo l'art. 6 del vigente Regolamento comunale.
- **Natura non vincolante:** il presente avviso costituisce un'indagine conoscitiva di mercato e non vincola legalmente l'Amministrazione. Non costituisce una procedura di affidamento concorsuale, pertanto non verranno formulate graduatorie, punteggi di merito o classifiche.
- **Facoltà di rifiuto:** l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di non accettare le proposte ritenute incompatibili con il pubblico interesse o estranee alle proprie finalità istituzionali

11. Trattamento dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente legate alla presente procedura e alle attività correlate, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

- **Titolare del trattamento:** Comune di Novate Milanese, Via Veneto n. 18, 20026 Novate Milanese (MI).

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Novate Milanese.
- Sul sito web istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Bandi".

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ricevere assistenza, chiarimenti o ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile contattare l'**Ufficio SUAP** (Sportello Unico per le Attività Produttive) tramite i seguenti canali:

- Ufficio Suap telefono 02.35473234 – 02.35473357
- e-mail suap@comune.novate-milanese.mi.it
- Pec comune.novate-milanese@legalmail.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) per il presente Avviso è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese dell'Ente

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI

ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

(La presente sottoscrizione viene apposta in modalità digitale ai sensi dell'art. 21 e successivi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni).

ALLEGATO B

PROPOSTA DI ADESIONE E AUTODICHIARAZIONE PER IL PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE EVENTI 2026

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, agisce in qualità di:

1. PERSONA FISICA

Cognome e Nome: _____

Nato/a a: _____ Prov. (____) il: _____

Residente in: _____ Prov. (____) C.A.P.: _____

Via/Piazza: _____ n°: _____

Codice Fiscale: _____ Partita IVA (se presente): _____

Tel. Fisso: _____ Cellulare: _____

E-mail ordinaria: _____ P.E.C.: _____

oppure

2. ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ/ENTE

Cognome e Nome del dichiarante: _____

In qualità di: ☐ Legale Rappresentante / ☐ Procuratore / ☐ Delegato Della Società/
Ditta/Associazione/Ente: _____

Con sede legale in: _____ Prov. (____) C.A.P.: _____

Via/Piazza: _____ n°: _____

Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____

Tel. Fisso: _____ Cellulare: _____

E-mail ordinaria: _____ P.E.C.: _____

AVANZA FORMALE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

per la realizzazione delle iniziative e degli eventi pubblici che saranno organizzati dal Comune di Novate Milanese nel corso dell'anno **2026**, finalizzati all'ottimizzazione dell'offerta culturale, ludica, ricreativa e di animazione territoriale a beneficio della cittadinanza, volti a favorire l'aggregazione sociale e a generare economie di gestione per l'Ente,

PROPONENDO LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI ADESIONE:

(Selezionare l'opzione d'interesse e compilare i relativi campi)

- ☐ **Sponsorizzazione Finanziaria (Economica):**

Impegno a corrispondere lo stanziamento economico complessivo di € _____ oltre IVA di legge (22%).

- ☐ **Sponsorizzazione Tecnica (Fornitura di beni e/o servizi):**

Impegno a cedere beni e/o a prestare servizi per un valore economico di mercato equivalente a € _____ oltre IVA di legge (22%). La consegna dei beni e la prestazione dei servizi avverranno secondo il cronoprogramma logistico concordato con gli uffici comunali per la corretta riuscita delle singole manifestazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, in proprio o nella qualità di Legale Rappresentante sopra indicata, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- Di accettare incondizionatamente tutte le norme, le clausole e le condizioni prescritte nell'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per gli eventi dell'anno **2026** emesso dal Comune di Novate Milanese;
- L'inesistenza di cause di esclusione e di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici) e di ogni altra disposizione di legge o regolamento ostativa;
- L'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'attività pubblica istituzionale del Comune e le attività private o commerciali esercitate dallo Sponsor;
- L'assenza di contenziosi giudiziari o amministrativi pendenti con il Comune di Novate Milanese;
- Che l'associazione/società rappresentata non appartiene a organizzazioni di natura esclusivamente politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- L'inesistenza di condotte o situazioni pregiudizievoli che possano recare danno, detrimento o pregiudizio all'immagine, al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale;
- *(In caso di sponsorizzazione tecnica)* Di possedere i requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalla legge per l'esecuzione dei servizi o delle forniture offerte, i quali saranno eseguiti a regola d'arte mediante l'impiego di maestranze qualificate e nel pieno rispetto delle normative sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008), impegnandosi a rilasciare le relative certificazioni di conformità;

- Di accettare integralmente, senza riserve o eccezioni, lo schema di contratto di sponsorizzazione predisposto dall'Ente e posto a base della presente procedura selettiva;
- Di assumere, in caso di accoglimento della presente proposta, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'esposizione del proprio messaggio pubblicitario, facendosi carico dell'ottenimento di eventuali autorizzazioni o permessi previsti dalle normative vigenti.

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Prende atto che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo legato alla presente selezione e per l'eventuale successiva gestione del contratto di sponsorizzazione.

Luogo e Data: Novate Milanese, li _____

IL DICHIARANTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO C

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Il **Comune di Novate Milanese** (C.F. e P.IVA 02032910156), con sede legale in Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto n. 18, rappresentato nel presente atto dal/dalla Dott./Dott.ssa [Nome e Cognome], nato/a a [Luogo] il [Data], C.F. [Codice Fiscale], il/la quale interviene non in proprio ma in qualità di [Ruolo/Qualifica, es. Dirigente del Settore...], domiciliato/a per la carica presso la sede comunale, autorizzato alla firma del presente atto in forza di [indicare atto di delega o decreto di nomina] (di seguito denominato per brevità "**Sponsee**" o "**Sponee**");

E

Il/La Sig./Sig.ra [Nome e Cognome], nato/a a [Luogo] il [Data], C.F. [Codice Fiscale], residente a [Comune] in Via/Piazza [Indirizzo] n. [Numero],

[Opzione A - Se persona fisica] che agisce in nome e per conto proprio,

[Opzione B - Se ditta individuale o società] che interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante della società/ditta [Ragione Sociale], con sede legale in [Comune], Via/Piazza [Indirizzo] n. [Numero], C.F. e P.IVA [Inserire Numero],

(di seguito denominato per brevità "**Sponsor**").

Lo Sponsee e lo Sponsor sono di seguito denominati singolarmente come la "Parte" e congiuntamente come le "Parti".

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2006 è stato approvato il vigente "Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni";
- In data [Inserire Data] lo Sponsee ha pubblicato un Avviso Pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dei progetti ed eventi culturali e territoriali dell'anno 2026;
- Lo Sponsor ha presentato formale proposta di adesione al sopra citato Avviso Pubblico, corredata dall'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L'Amministrazione Comunale, previa verifica della documentazione presentata dal candidato Sponsor ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento, ha valutato positivamente la proposta e la compatibilità dello Sponsor con le finalità istituzionali dell'Ente;
- Le Parti intendono formalizzare i reciproci rapporti mediante la stipulazione del presente contratto in forma di scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

ALTRESI' PREMESSO CHE:

- L'art. 43, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede che, al fine di favorire l'innovazione organizzativa, realizzare economie di gestione e migliorare la qualità dei servizi, le Pubbliche Amministrazioni possano stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro; [\[1\]](#)
- Lo Sponsee intende perseguire la realizzazione di iniziative promozionali, culturali e di animazione territoriale a beneficio della cittadinanza, favorendo il coinvolgimento attivo del tessuto economico locale;
- Resta in capo allo Sponsee l'esclusiva responsabilità di tutti gli adempimenti organizzativi, logistici e amministrativi connessi all'esecuzione delle manifestazioni in oggetto;
- Lo Sponsor ha un preciso interesse a promuovere il proprio nome, marchio, immagine e attività commerciale associandoli alle iniziative pubbliche programmate dallo Sponsee per l'anno 2026.

TUTTO CIÒ PREMESSO, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PROMOZIONE

1. Con la sottoscrizione del presente contratto, lo Sponsor si impegna a sostenere le iniziative di promozione del territorio organizzate dallo Sponsee nel corso dell'anno 2026.
2. A fronte del predetto impegno, lo Sponsor acquisisce il diritto di promuovere la propria immagine, il proprio nome, marchio e attività con le seguenti modalità:
 - **Inserimento del logo:** veicolazione del proprio logo, marchio o ragione sociale all'interno degli spazi e secondo le modalità preventivamente concordate con lo Sponsee, in misura proporzionale al valore economico della sponsorizzazione;
 - **Campagne di comunicazione:** citazione del logo, marchio o ragione sociale nei materiali informativi e pubblicitari connessi alle iniziative (quali conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni su testate giornalistiche, emittenti radiofoniche e canali web/social istituzionali);
 - **Status di sponsor:** facoltà di utilizzare la qualifica ufficiale di sponsor dello Sponsee nelle proprie campagne di comunicazione esterne, previo formale assenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - DURATA E RISOLUZIONE

1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e mantiene validità fino alla conclusione dell'ultimo evento programmato per l'anno 2026, e comunque fino al completo soddisfacimento di tutte le obbligazioni assunte dalle Parti.
2. È esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito o proroga automatica del rapporto.

3. Il presente contratto si intenderà definitivamente risolto alla scadenza del termine di cui al comma 1, fatto salvo il recesso o la risoluzione anticipata per inadempimento secondo le norme di legge e del presente accordo.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLO SPONSEE

1. Lo Sponsee si impegna a inserire il logo e i materiali grafici forniti dallo Sponsor nei supporti comunicativi e divulgativi delle manifestazioni, in conformità a quanto stabilito dall'Art. 2.
2. Lo Sponsee si impegna, altresì, a favorire la partecipazione dello Sponsor alle manifestazioni mediante la concessione di uno spazio espositivo dedicato all'allestimento di un proprio stand, ove previsto dal programma dell'evento e compatibilmente con le esigenze logistiche e di sicurezza.
3. Qualora all'atto della firma del presente contratto lo Sponsor non fornisca le indicazioni grafiche e le modalità specifiche con cui intende promuovere la propria immagine, lo Sponsee sarà sollevato da ogni obbligo pubblicitario e promozionale, senza che ciò dia diritto a riduzioni del corrispettivo dovuto dallo Sponsor.

Art. 4 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Opzione 1: Sponsorizzazione Economica:

- Lo Sponsor si impegna a corrispondere allo Sponsee la somma complessiva di € [Importo] oltre IVA al 22%, per un totale lordo di € [Importo].
- Il predetto corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione entro [Numero] giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, a seguito del ricevimento di idonea fattura elettronica emessa dallo Sponsee, mediante bonifico bancario sul conto corrente tesoreria del Comune di Novate Milanese – IBAN: [Inserire IBAN].

Opzione 2: Sponsorizzazione Tecnica:

- Lo Sponsor si impegna a fornire allo Sponsee beni e/o servizi per un valore economico complessivo equivalente a € [Importo] oltre IVA al 22%, come dettagliato nell'Allegato [Lettera/Numero] al presente contratto.
- Le Parti convengono di applicare il regime della "doppia fatturazione" con compensazione contabile: lo Sponsor emetterà fattura allo Sponsee per i beni/servizi ceduti, e lo Sponsee emetterà fattura di pari importo allo Sponsor per la prestazione pubblicitaria resa. Le due scadenze si intenderanno estinte per compensazione ai sensi dell'art. 1241 c.c.
- La consegna dei beni o la prestazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi concordati con gli uffici comunali, in stretta correlazione con le necessità logistiche delle singole manifestazioni.

Disposizioni Comuni su stand e sicurezza:

- Nell'eventualità in cui lo Sponsor partecipi alle manifestazioni con un proprio stand e personale proprio, resta a suo esclusivo ed intero carico l'obbligo di dotarsi di idonee coperture assicurative per infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi.

- Lo Sponsor garantisce che le strutture e gli allestimenti utilizzati saranno conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza. Lo Sponsee è sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale o amministrativa per danni a persone o cose derivanti dall'allestimento, dalla gestione e dallo smantellamento dello stand dello Sponsor.

Art. 5 - ASSENZA DI ESCLUSIVA

1. Il presente contratto non conferisce allo Sponsor alcun diritto di esclusiva merceologica o di settore.
2. Lo Sponsee si riserva l'insindacabile facoltà di stipulare ulteriori contratti di sponsorizzazione con altri soggetti privati o associativi per il medesimo periodo e nell'ambito delle stesse manifestazioni descritte in premessa. Tale facoltà è estesa anche a soggetti che esercitino attività identiche, simili, analoghe o comunque concorrenti con quelle dello Sponsor, o che promuovano beni e servizi appartenenti al medesimo genere merceologico.

Art. 6 - RECESSO PER MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE

1. Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per una rinnovata valutazione delle esigenze istituzionali, mediante formale comunicazione da trasmettersi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.
2. L'esercizio del diritto di recesso da parte dello Sponsee non comporta l'applicazione di alcuna penale, indennizzo o sanzione a carico dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il solo conguaglio economico proporzionale alle prestazioni promozionali effettivamente già rese o ai beni/servizi già consegnati alla data di efficacia del recesso.
3. Lo Sponsor può recedere dal contratto unicamente per gravi e comprovati motivi oggettivi, da comunicarsi con le medesime modalità e termini di preavviso di cui al comma 1.

Art. 7 – RISOLUZIONE DI DIRITTO EX ART. 1456 C.C.

1. Il presente contratto si risolve di diritto e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), non appena lo Sponsee dichiari di volersi avvalere della risoluzione mediante apposita comunicazione inviata a mezzo PEC, al verificarsi di anche uno solo dei seguenti inadempimenti e fatti specifici:
 - **Inadempimento finanziario/tecnico:** mancato, parziale o ritardato adempimento degli obblighi di pagamento o di fornitura tecnica in capo allo Sponsor di cui all'Art. 5;
 - **Perdita dei requisiti morali:** sopravvenuta perdita dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
 - **Pregiudizio d'immagine:** verificarsi di condotte, fatti o eventi negativi imputabili allo Sponsor, o procedimenti giudiziari a suo carico, che possano nuocere al decoro, al prestigio o all'immagine pubblica dello Sponsee;

- **Abuso della proprietà intellettuale:** utilizzo non autorizzato di loghi, marchi, segni distintivi o altri elementi di proprietà intellettuale del Comune di Novate Milanese per finalità estranee all'esecuzione del presente contratto;
 - **Violazione della riservatezza:** divulgazione a terzi di informazioni, dati o documenti qualificati come riservati dall'Amministrazione Comunale;
 - **Cessione del contratto:** cessione totale o parziale del presente contratto o dei diritti/obblighi da esso derivanti a soggetti terzi, operata da una delle Parti senza il preventivo e formale consenso scritto dell'altra Parte.
2. Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 1, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere da trasmettersi via PEC, con cui si assegna alla Parte inadempiente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per sanare la violazione.
 3. All'atto della risoluzione del contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, lo Sponsor è tenuto all'immediata cessazione dell'uso dei segni distintivi dell'Ente e alla contestuale restituzione di tutta la documentazione riservata in suo possesso.
 4. Gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già legittimamente eseguite. Le somme già corrisposte allo Sponsee o maturate fino alla data di efficacia della risoluzione resteranno definitivamente incamerate dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto dello Sponsee al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 8 - FORZA MAGGIORE E ANNULLAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

1. Le Parti non saranno ritenute responsabili per il mancato o ritardato adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto qualora ciò sia determinato da cause di forza maggiore o caso fortuito. Tali cause includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi atmosferici di eccezionale intensità, calamità naturali, disposizioni o ordini restrittivi dell'Autorità di Pubblica Sicurezza o di altre Pubbliche Autorità competenti, scioperi generali, atti di terrorismo o altre cause oggettive e imprevedibili del tutto indipendenti dalla volontà dello Sponsee.
2. Qualora, per il verificarsi delle cause di cui al comma 1 o per preminenti motivi di pubblico interesse o sicurezza pubblica, una o più manifestazioni calendarizzate per l'anno 2026 dovessero essere rinviate, sospese, parzialmente modificate o definitivamente annullate, lo Sponsee non sarà in alcun modo responsabile dei danni, delle perdite o dei mancati guadagni patiti dallo Sponsor.
3. In caso di annullamento definitivo delle manifestazioni per causa di forza maggiore, lo Sponsee non sarà tenuto a corrispondere alcun risarcimento o indennizzo allo Sponsor. Le Parti provvederanno unicamente a regolare i propri rapporti economici operando un conguaglio proporzionale al valore dei servizi pubblicitari e di visibilità effettivamente già resi dall'Ente fino al momento della sospensione o dell'annullamento.

Art. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Lo Sponsor si impegna formale e irrevocabilmente a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, comunicare a terzi o utilizzare per scopi estranei all'esecuzione del presente accordo,

dati, documenti, notizie, progetti o informazioni di carattere tecnico, amministrativo o commerciale riguardanti lo Sponsee e l'Amministrazione Comunale di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa della stipulazione ed esecuzione del presente contratto (di seguito complessivamente denominate **"Informazioni Riservate"**).

2. L'obbligo di riservatezza non si applica alle informazioni che siano di pubblico dominio al momento della loro comunicazione, o che lo diventino successivamente per cause non imputabili a violazioni del presente contratto da parte dello Sponsor, ovvero nei casi in cui la divulgazione sia richiesta per legge o per ordine di un'Autorità giudiziaria o amministrativa competente.
3. Lo Sponsor si impegna formale e irrevocabilmente a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, comunicare a terzi o utilizzare per scopi estranei all'esecuzione del presente accordo, dati, documenti, notizie, progetti o informazioni di carattere tecnico, amministrativo o commerciale riguardanti lo Sponsee e l'Amministrazione Comunale di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa della stipulazione ed esecuzione del presente contratto (di seguito complessivamente denominate **"Informazioni Riservate"**).
4. L'obbligo di riservatezza non si applica alle informazioni che siano di pubblico dominio al momento della loro comunicazione, o che lo diventino successivamente per cause non imputabili a violazioni del presente contratto da parte dello Sponsor, ovvero nei casi in cui la divulgazione sia richiesta per legge o per ordine di un'Autorità giudiziaria o amministrativa competente.

Art. 10 - AUTONOMIA DELLE PARTI E REGIME DELLE RESPONSABILITÀ

1. Lo Sponsor ed lo Sponsee agiscono in piena e totale autonomia giuridica, organizzativa ed economica. La sottoscrizione del presente contratto è finalizzata esclusivamente alla sponsorizzazione delle iniziative descritte in premessa e non costituisce, né può essere interpretata come costitutiva di, rapporti di società, associazione, joint venture, agenzia, mandato, rappresentanza o procacciamento d'affari tra le Parti. Ciascuna Parte risponde unicamente delle proprie obbligazioni e dei debiti contratti verso terzi nell'esercizio delle proprie attività.
2. Le Parti convengono che lo Sponsor rimane del tutto estraneo alle scelte programmatiche, gestionali, logistiche e organizzative delle manifestazioni, le quali rientrano nella sfera di esclusiva competenza e responsabilità dello Sponsee. Pertanto, lo Sponsor non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile per infortuni, sinistri, danni a persone o cose che dovessero verificarsi a terzi in occasione o durante lo svolgimento delle manifestazioni in oggetto.
3. Ciascuna Parte provvede autonomamente alla gestione del proprio personale, all'assolvimento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, con totale manleva e indennizzo a favore dell'altra Parte per qualsiasi contestazione o sanzione derivante da proprie inadempienze.
4. Le Parti si impegnano reciprocamente, per tutta la durata del presente accordo e anche successivamente alla sua cessazione, a non porre in essere atti, comportamenti o dichiarazioni che possano risultare lesivi del decoro, del prestigio, del nome o dell'immagine pubblica dell'altra Parte.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e adeguato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti e scambiati in occasione della stipulazione ed esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione amministrativa, contabile e legale del rapporto contrattuale medesimo.
2. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati, mediante l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei dati da trattamenti non autorizzati o illeciti.
3. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a terzi estranei, ad eccezione dei casi in cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento di obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, ovvero sia richiesta da Autorità pubbliche competenti o da soggetti terzi specificamente incaricati o nominati Responsabili del trattamento per lo svolgimento di attività connesse all'esecuzione del presente contratto (es. istituti bancari, consulenti legali e fiscali).
4. Ciascuna Parte potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR (tra cui l'accesso, la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento) rivolgendosi al rispettivo Titolare del trattamento dei dati.

Art. 12 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Le Parti si impegnano a cooperare in buona fede e secondo correttezza al fine di comporre in via amichevole e bonaria qualsiasi controversia, lite o contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione, risoluzione o cessazione del presente contratto.
2. Qualora non sia possibile raggiungere un accordo amichevole entro 30 (trenta) giorni dall'insorgere della controversia, la risoluzione della stessa sarà devoluta alla competenza giurisdizionale esclusiva ed inderogabile del Foro di Milano, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro alternativo o concorrente.

Art. 13 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

1. Qualsiasi comunicazione formale, notifica o richiesta prevista dal presente contratto o da esso derivante dovrà essere redatta per iscritto e trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante altro mezzo idoneo a garantire la certezza della ricezione e la prova della consegna (es. raccomandata A/R), ai seguenti recapiti istituzionali delle Parti:

- **Per lo Sponsee (Comune di Novate Milanese):**

- E-mail ordinaria: _____

- P.E.C.: _____

- **Per lo Sponsor:**

- E-mail ordinaria: _____

- P.E.C.: _____
- 2. Ciascuna Parte avrà l'onere di comunicare tempestivamente all'altra, con le medesime modalità sopra descritte, ogni eventuale variazione dei propri recapiti. In difetto di tale comunicazione, le notifiche effettuate ai vecchi indirizzi si intenderanno validamente eseguite a tutti gli effetti di legge.

Art. 14 - LEGGE APPLICABILE E RINVIO

1. Il presente contratto è disciplinato, interpretato e regolato in ogni suo effetto dalla legge italiana.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente atto, le Parti fanno esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile, alle norme del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) per quanto applicabili alla materia delle sponsorizzazioni, nonché al vigente "Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni" del Comune di Novate Milanese.

Art. 15 - REGIME FISCALE E SPESE CONTRATTUALI

1. Il presente contratto, redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 1(b) della Tariffa, Parte Seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 (Testo Unico dell'Imposta di Registro), in quanto avente ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).
2. Nell'eventualità in cui si proceda alla registrazione dell'atto (in caso d'uso o per deposito), le relative spese, le imposte e le tasse di registro saranno ripartite in misura uguale (al 50% ciascuno) tra lo Sponsee e lo Sponsor.
3. L'imposta di bollo, ove dovuta per legge fin dall'origine sulla presente scrittura privata, resta a carico esclusivo dello Sponsor.

Letto, confermato e sottoscritto dalle Parti.

Luogo e data: Novate Milanese, lì [Inserire Data]

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLO SPONSOR

[Nome e Cognome dello Sponsor/Rappresentante]

(Documento firmato digitalmente)

PER LO SPONSEE (COMUNE DI NOVATE MILANESE)

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

[Nome e Cognome del Dirigente]

(Documento firmato digitalmente)

(La presente sottoscrizione viene apposta in modalità digitale ai sensi dell'art. 21 e successivi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni).